



ใบสมัครงาน / Application for Employment

(กรอกข้อมูลให้ละเอียดมากที่สุด / Please provide as much details as possible)

 ตัดรูปถ่าย
 ขนาด size
 1.5" ถึง 2"

ตำแหน่งที่สมัคร / Applied Position 1..... 2..... รหัสพนักงาน.....

ข้อมูลส่วนตัว / PERSONAL DETAILS

1. คำนำหน้าชื่อ / Title นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Ms. อื่น/Others เพศ/Sex ชาย / Male หญิง / Female
- ชื่อ Name (In Thai):.....นามสกุล Surname (In Thai):
- ชื่อภาษาอังกฤษ Name (In Eng.):นามสกุลภาษาอังกฤษ Surname (In Eng.):
2. วันเกิด / Date of Birth : วัน/Day :เดือน/Month :ปี/Year :อายุ/Age:ปี/Year
- ชื่อเล่น/Nickname :กก./kg. ส่วนสูง/Height : ซม./cm หมู่โลหิต / Blood Group:
- เชื้อชาติ/Citizenship: สัญชาติ/Nationality: ศาสนา / Religion :
- เลขที่บัตรประชาชน / I.D. Card No.:วันที่ออกบัตรประชาชน / Issued Date:
- วันที่บัตรประชาชนหมดอายุ/Expiration Date of I.D. Card:ตำหนิ / Scar:
- เลขบัตรประกันสังคม / Social Security Card No:โรงพยาบาลรับรองสิทธิ/Hospital to assure:
3. อุปสมบท/Ordination ไม่เคย / No. เคย ณ วัดใด / Yes. At what temple? :
4. สถานภาพทางทหาร/Military Service ผ่านการศึกษาวิชาทหาร / Military Studied ได้รับยกเว้นเพราะ / Exempted.....
- ผ่านการเกณฑ์ทหาร / Conscripted อื่นๆ / Other :

ข้อมูลสถานที่ / ADDRESS

5. ภูมิลำเนาเดิม / Permanent Home Address :
6. ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address:
- สถานภาพความเป็นอยู่ / Living Status : บ้านของตนเอง / Own house บ้านเช่า / Rent อาศัยญาติ / Relatives อื่น ๆ / Other :
- โทรศัพท์ / Telephone : โทรศัพท์มือถือ / Mobile Phone: E-mail:
7. บุคคลที่ติดต่อฉุกเฉิน / Person to contact in emergency :ความสัมพันธ์ / Relationship :
- สถานที่ติดต่อ / Contact Address :โทรศัพท์ / Telephone :

ข้อมูลครอบครัว / FAMILY

8. สถานภาพครอบครัว/Marital Status โสด / Single สมรส / Married หม้าย / Widowed หย่าร้าง / Divorced
9. ชื่อบิดา/Father's name:อายุ/Age:อาชีพ/Occupation: มีชีวิตอยู่/alive ถึงแก่กรรม/passaway
- ชื่อมารดา/Mather's name:อายุ/Age:อาชีพ/Occupation: มีชีวิตอยู่/alive ถึงแก่กรรม/passaway
- ชื่อคู่สมรส/Spouse's name:อายุ/Age:อาชีพ/Occupation: มีชีวิตอยู่/alive ถึงแก่กรรม/passaway
10. จำนวนพี่น้อง/A Number Of Relatives: คน / Persons (รวมตัวท่าน / Including Yourself)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (Name - Surname)	อาชีพ/ตำแหน่ง (Occupation/Position)	นายจ้าง/สถานศึกษา (Employer / Institution)	โทรศัพท์ (Telephone)

11. จำนวนบุตรของผู้สมัคร/A Number Of Children: คน / Persons

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (Name - Surname)	วัน/เดือน/ปี เกิด (Date Of Birth)	อายุ (Age)	ชื่อสถานศึกษา (Institution)

ข้อมูลการศึกษา / EDUCATION

12. ระดับการศึกษา Class / Level	ชื่อสถานศึกษา Name Of Institution	ปีที่เข้าศึกษา / Year Attended		วุฒิมการศึกษ Diploma/Degree	สาขาวิชา Major	เกรดเฉลี่ย GPA
		จาก / From	ถึง / To			
มัธยมปลาย / High School						
ปวช. / Vocational Certificate						
ปวส./High Vocational Certificate						
ปริญญาตรี / Bachelor degree						
ปริญญาโท / Master degree						
ปริญญาเอก / Doctoral degree						
อื่นๆ Other :						

13. กิจกรรมนอกหลักสูตรหรือกิจกรรมที่พำระหว่างศึกษา / Extra Curricular Activities : Academic Activities, Sports, Recreation Activities :

14. สำหรับตำแหน่งวิศวกร / For Engineer Position : ใบ กว. เลขที่ / License for Professional Practice (แบบสำเนาเอกสารด้วย)

ข้อมูลความสามารถพิเศษ / SPECIAL SKILLS

15. พิมพ์ดีด / Typewriting ไทย/Thai :..... (คำ/นาที Words/Minute) อังกฤษ English:..... (คำ/นาที Words/Minute)
 ความสามารถทางคอมพิวเตอร์/อื่นๆ Computer, IT Skills/Others (ระบุ/Identify) :

16. ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ / Do you have any Driver's license ?

รถจักรยานยนต์/Motor cycle มี / Yes ไม่มี / No ขับได้ / Can do ขับไม่ได้ / Can not
 รถยนต์ / Car มี / Yes ไม่มี / No ขับได้ / Can do ขับไม่ได้ / Can not

ใบอนุญาตขับขี่ / Driver's license

รถจักรยานยนต์/Motor cycle มี / Yes ไม่มี / No
 รถยนต์ / Car มี / Yes ไม่มี / No

17. ความชำนาญทางภาษา / Languages Proficiency

ทักษะทางด้านภาษา	การพูด / Speaking			การอ่าน / Reading			การเขียน / Writing			การเข้าใจ / Comprehension		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
Language Skill	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair
ภาษาอังกฤษ / English												
ภาษาอื่นๆ/Other :												

ข้อมูลประวัติการทำงาน / WORK EXPERIENCE

18. ชะนะนี้ดำรงตำแหน่ง / Position : สานที่ทำงาน / Organization :
 ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง / Name of employer:

19. ประสบการณ์ทำงาน (เริ่มจากปัจจุบันลงไปจนถึงครั้งแรกเรียงตามลำดับ) / Work Experience (From present to past)

เดือน / ปี ที่เข้าทำงาน M/Y Of Employment		บริษัท / สถานที่ทำงาน Organization	ตำแหน่ง Position	โทรศัพท์ Telephone	เงินเดือน / Salary		สาเหตุที่ออก Reasons for Leaving
จาก / From	ถึง / To				เริ่มต้น/Start	สุดท้าย/Finish	

ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม / TRAINING

20. หลักสูตร / Program	สถาบันที่จัด / Name of Institution	ปีฝึกอบรม / Year	ระยะเวลา / Period

ข้อมูลผู้รับรอง / REFERENCES

21. บุคคลที่ให้คำรับรองได้ / References
- 21.1 ชื่อ-นามสกุล / Name : ตำแหน่ง / Position :
สถานที่ทำงาน / Place : ความสัมพันธ์ / Relationship :
เบอร์โทรศัพท์ / Telephone No. :
- 21.2 ชื่อ-นามสกุล / Name : ตำแหน่ง / Position :
สถานที่ทำงาน / Place : ความสัมพันธ์ / Relationship :
เบอร์โทรศัพท์ / Telephone No. :
22. ท่านสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ หรือไม่ / Could you travel to work in the province? ไม่ขัดข้อง / Yes ขัดข้อง / No
23. ท่านเคยเจ็บป่วยขนาดหนัก หรือมีโรคติดต่อร้ายแรง หรือไม่ / Have you ever been seriously ill or contagious disease? เคย / Yes ไม่เคย / No
24. ท่านเคยจำคุกหรือต้องคดีอาญา หรือไม่ / Have you ever been imprisoned or have a criminal case? เคย / Yes ไม่เคย / No
25. ท่านเคยถูกให้ออกจากงาน หรือเลิกจ้าง หรือไม่ / Have you ever been fired or lay off from any company? เคย / Yes ไม่เคย / No
26. ท่านเป็นผู้ติด หรือเคยติดยาเสพติด หรือไม่ / Have you ever been addicted from any drugs? เคย / Yes ไม่เคย / No
27. ท่านสมัครงานในบริษัท นี้เป็นครั้งแรก ใช่หรือไม่ / Is the first time you apply for a job in our company? เคย / Yes ไม่เคย / No
 เป็นครั้งที่ / If Yes :
28. ท่านมีญาติพี่น้อง หรือเพื่อนในบริษัทฯ นี้ หรือไม่ / Do you have any relatives or friends in our company? เคย / Yes ไม่เคย / No
ถ้ามี / If Yes ชื่อ / Name : ความสัมพันธ์ / Relationship : ตำแหน่ง / Position :
29. งานอดิเรก/กีฬาในปัจจุบัน / your current hobbies/sports :
30. ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานครั้งนี้จากสื่อ / How do you know the news of this job from any media ?
31. เงินเดือนที่ต้องการ / Salary Required : บาท / Bath
32. หากบริษัทฯ มีความประสงค์จะรับเข้าทำงาน ท่านสามารถเข้าปฏิบัติงานภายใน
วัน / day :เดือน/month
33. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ บริษัทฯ สามารถพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ลายมือชื่อผู้สมัคร / Signature of applicant :

วันที่ / Date :

ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของบริษัทฯ เพื่อเรียกทำการศึกษา และสอบสัมภาษณ์ในโอกาสต่อไป กรุณากรอกแบบฟอร์มใบสมัครงานให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารดังนี้

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการศึกษา (ตั้งแต่วุฒิมัธยมศึกษา ถึง วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด) จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองการทำงาน/ใบผ่านงาน จำนวน 1 ชุด
- รูปถ่ายขนาด 1.5 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป จำนวน 1 ใบ
- สำเนาบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำนวน 1 ใบ
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ใบ กว.) จำนวน 1 ใบ

สรุปผลการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย

ความเห็น :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- รับเข้าทำงาน (ตกลงตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการว่าจ้าง)
- ไม่รับ

ลงชื่อผู้สัมภาษณ์รอบสุดท้าย :

(.....)

วันที่

เงื่อนไขเกี่ยวกับการว่าจ้าง

รับเข้าทำงานเมื่อวันที่ : ตำแหน่ง : ประจำฝ่าย / หน่วยงาน :

วันที่เริ่มงาน : ระยะเวลาทดลองงาน :

ค่าจ้างช่วงเป็นพนักงานทดลองงาน		ค่าจ้างเมื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ	
อัตราเงินเดือน :	บาท / เดือน	อัตราเงินเดือน :	บาท / เดือน
เบี้ยเลี้ยง/โอที :	บาท / เดือน	เบี้ยเลี้ยง/โอที :	บาท / เดือน
ค่าตำแหน่ง :	บาท / เดือน	ค่าตำแหน่ง :	บาท / เดือน
ค่าครองชีพ :	บาท / เดือน	ค่าครองชีพ :	บาท / เดือน
ค่าใบประกอบวิชาชีพ :	บาท / เดือน	ค่าใบประกอบวิชาชีพ :	บาท / เดือน
ค่าน้ำมัน :	บาท / เดือน	ค่าน้ำมัน :	บาท / เดือน
เงินอื่นๆ :	บาท / เดือน	เงินอื่นๆ :	บาท / เดือน
รวมอัตราเงินเดือน :	บาท / เดือน	รวมอัตราเงินเดือน :	บาท / เดือน
(รวมประกันสังคม / ภาษี)		(รวมประกันสังคม / ภาษี)	
สวัสดิการ		สวัสดิการ	
<input type="checkbox"/> กองทุนประกันสังคม		<input type="checkbox"/> กองทุนประกันสังคม / กองทุนเงินทดแทน	
<input type="checkbox"/> ที่พักบริษัทจัดหาให้		<input type="checkbox"/> ที่พักบริษัทจัดหาให้	
<input type="checkbox"/> อาหารกลางวัน / เย็น		<input type="checkbox"/> อาหารกลางวัน / เย็น	
<input type="checkbox"/> ซินโทรคัพท์ 200 บาท		<input type="checkbox"/> ชุดเครื่องแบบบริษัท	
		<input type="checkbox"/> ซินโทรคัพท์ 200 บาท	
		<input type="checkbox"/> ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	
		<input type="checkbox"/> อื่นๆ ตามระเบียบบริษัท	

ลงชื่อ ผู้จัดการฝ่าย / ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ลงชื่อ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการผู้จัดการ

(.....)